

**OPERAZIONI DI SERVIZIO**

<b>STORNO DELL'ULTIMO ACQUISTO</b>	
E' una funzione del MENU GESTORE, accessibile mediante password (se abilitata). Lo storno è possibile solo per l'importo totale dell'ultima operazione effettuata in ordine di tempo.	
1	MENU GESTORE STORNO TRANSAZIONE Posizionarsi nel MENU GESTORE con i tasti "F1" e "1", poi scorrere le voci del Menu fino a trovare "STORNO". Alla visualizzazione degli estremi della transazione, controllare i dati e premere il tasto VERDE per attivare l'operazione.
	IMPORTO EUR xx,xx CONFERMARE STORNO Viene evidenziato all'esercente l'importo da stornare. Controllare i dati e premere il tasto VERDE per confermare o ROSSO per annullare.
2	INSERIRE CARTA NEL LETTORE o STRISCIARE CARTA NEL LETTORE A seconda del tipo di carta, il terminale può richiedere di strisciarla o di inserirla nel lettore (o di digitare il PAN nel caso di Acquisto con inserimento manuale). A display appare tipo di carta e l'importo.
3	TRANSAZIONE ESEGUITA Il POS si collega al centro per gestire lo STORNO. Se l'esito è positivo, stampa uno scontrino con la dicitura <b>TRANSAZIONE ESEGUITA</b> .

<b>TOTALI</b>	
Sono funzioni del MENU CASSIERE. Il POS gestisce due diverse totalizzazioni:	
<b>TOTALI LOCALI</b> sono i totali, memorizzati localmente dal terminale a partire dall'ultima operazione di chiusura contabile. L'operazione viene eseguita off-line e non prevede la connessione al Centro.	
1	gg/mm/aaaa hh:mm ingenico ATTESA CARTA Premere i tasti "F1" e VERDE. Scorrere le voci del Menu fino a trovare "TOTALI LOCALI".
2	TOT. TRANSAZIONI Euro xx,xx STAMPA SCONTRINO? Premere il tasto F1=SI per la stampa dei dettagli, F4=NO
<b>TOTALI HOST</b> sono i totali memorizzati dal Centro a partire dall'ultima operazione di chiusura contabile. Tale operazione richiede il collegamento on-line. <b>Nel caso in cui sullo scontrino compaia la dicitura TOTALI DISALLINEATI chiamare il Servizio Assistenza.</b>	
1	gg/mm/aaaa hh:mm ingenico ATTESA CARTA Premere i tasti "F1" e VERDE. Scorrere le voci del Menu fino a trovare "TOTALI HOST".
2	RICHIESTA TOTALI ATTENDERE PREGO Il POS si collega con il Centro per richiedere i TOTALI e poi stampa lo scontrino dei dati ricevuti.

**CHIUSURA CONTABILE**

E' una funzione del menu CASSIERE. Permette di effettuare la chiusura contabile con il gestore terminali. Questa operazione avviene on-line e azzeri i TOTALI HOST e i TOTALI LOCALI.

1	gg/mm/aaaa hh:mm ingenico ATTESA CARTA	Premere i tasti "F1" e VERDE per accedere al MENU CASSIERE
2	MENU CASSIERE 0 - CHIUSURA	Premere il tasto "0" o VERDE per confermare l'operazione di CHIUSURA
3	TRANSAZIONE ESEGUITA	Il terminale stampa lo scontrino con l'esito dell'operazione.

**ACCENSIONE E RICARICA DELLE BATTERIE**

Per l'accensione del terminale premere il tasto "VERDE" per qualche secondo. Per lo spegnimento premere contemporaneamente i tasti "GIALLO" e "punto" per qualche secondo.



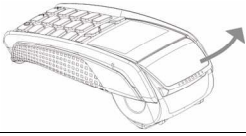
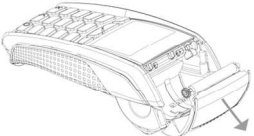
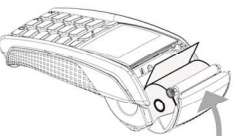
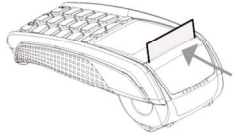
La ricarica delle batterie dei terminali GSM/GPRS iWL2x1 si effettua collegando direttamente l'alimentatore in dotazione al connettore "microUSB" posto sul lato sinistro del terminale.



La ricarica delle batterie dei terminali radio Bluetooth iWL2x2 si effettua appoggiando il terminale alla propria base e collegando quest'ultima all'alimentatore in dotazione.

**SOSTITUZIONE DEL ROTOLINO**

Per la sostituzione del rotolino di carta procedere come segue:

1	Aprire il coperchio del terminale sollevando la levetta posta sul retro del terminale	2	Rimuovere il rotolino esaurito
			
3	Inserire il nuovo rotolino come indicato nel disegno, lasciando fuoriuscire dal coperchio alcuni centimetri di carta	4	Richiudere il coperchio fino a farlo agganciare.
			

**POSSIBILI CONFIGURAZIONI DEL TERMINALE IWL**

A seconda delle funzioni disponibili sul terminale iWL2xx, esso può essere fornito in differenti configurazioni. Il terminale può essere dotato di collegamenti GSM/GPRS (modelli iWL2x1) o radio Bluetooth (modelli iWL2x2), con display monocromatico o con display a colori.

Le versioni radio Bluetooth sono sempre dotate di base di appoggio che effettua comunicazioni (modem o Ethernet/ADSL) e ricarica delle batterie. Per le versioni GSM/GPRS la base di ricarica è opzionale.

**NORME COMPORTAMENTALI**

Le raccomandiamo di adottare le norme che seguono presso ogni Suo punto vendita, informandone il personale addetto; potrà così fornire un contributo per rendere sempre più sicuro l'utilizzo delle Carte di pagamento, nell'interesse Suo e della Sua clientela.

- CUSTODIA E INTEGRITÀ DEL POS.**  
Successivamente all'installazione, Lei dovrà custodire il terminale POS con cura, impedendo qualsiasi intervento sullo stesso non autorizzato da CartaSi o dalla Sua Banca.
- SICUREZZA E PRESIDIO DEL NEGOZIO.**  
Si assicuri che il terminale sia riposto in locale sicuro e non accessibile ad estranei non autorizzati.
- RICHIESTA ED EVASIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA IN LOCO.**  
In collaborazione con la Sua Banca, CartaSi ha approntato le seguenti misure per individuare interventi non autorizzati:
  - CODICE INTERVENTO.**  
Nel corso della richiesta telefonica di assistenza, inoltrata a **Linea Diretta (Centro Telefonico d'Assistenza di CartaSi)**, Le sarà comunicato un Numero d'Ordine univoco. Tale Numero dovrà essere da Lei annotato e successivamente confrontato con il Numero di intervento che Le sarà riferito dal tecnico presentatosi per l'evasione della richiesta. Nessun intervento dovrà essere da Lei autorizzato in caso di mancata conferma del Numero d'Ordine o in caso di discrepanza tra questo e il suo Numero d'Ordine.
  - TESSERE IDENTIFICATIVE PERSONALIZZATE.**  
Ogni tecnico riceve da CartaSi una tessera di riconoscimento personalizzata (con nome, cognome e fotografia), che dovrà esibire e che sarà da Lei visionata, per l'immediata verifica dell'identità del tecnico.
  - VERBALE D'INTERVENTO.**  
Al termine dell'intervento di assistenza, il tecnico Le presenterà uno specifico verbale, chiedendole di verificare se le attività descritte corrispondono a quanto effettuato. Solo in caso affermativo, il verbale sarà da Lei sottoscritto e conservato in copia per ogni eventualità.
  - COMUNICAZIONE.**  
Comunichi sempre alla Banca o a **Linea Diretta** eventuali problematiche o discrepanze, da Lei rilevate relativamente a quanto sopra descritto o dubbi sull'integrità fisica o funzionale del terminale. Segnali inoltre ogni furto o tentativo di furto del terminale.



**Terminali mobili serie ingenico iWL200**

con/senza funzioni contactless

**Guida Rapida**  
Applicazione Microcircuitto EMV per gestione carte di credito, Pagobancomat e contactless



Questo manuale si riferisce all'applicazione di pagamento standard Inge-EMV CB2 ed è utilizzato per i terminali Ingenico portatili e mobili, compresi quelli dotati di lettore contactless per la gestione delle carte MasterCard PayPass e Visa Paywave.

Per qualsiasi problema è a disposizione il Numero Verde che permette di contattare:  
**LINEA DIRETTA – Centro Telefonico Assistenza Clienti CartaSi**



### ATTIVAZIONE DELLE FUNZIONI

Tutte le funzioni del terminale si attivano dallo stato di riposo, identificato dalla scritta "INGENICO - ATTESA CARTA" sul display.

Nella modalità operativa più tradizionale, le funzioni si attivano INSERENDO UNA CARTA A MICROCHIP o PASSANDO UNA CARTA MAGNETICA negli appositi lettori.

Nel caso in cui il terminale sia dotato di lettore contactless attivo, riconoscibile da un piccolo LED verde lampeggiante nello stato di riposo, le funzioni si attivano PREMENDO IL TASTO VERDE.

Il terminale iWL ha altri tasti abilitati ad eseguire funzioni di servizio:

Tasti funzionali  
F1 - F4



Tasti "freccia" di navigazione per la selezione delle opzioni del MENU

Tasti alfanumerici

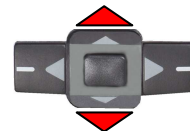
Tasti  
- **ROSSO** ANNULLA  
- **GIALLO** CORREGGI  
- **VERDE** CONFERMA

Tasto **F** per accedere al MENU MANAGER per funzioni tecniche.

Le funzioni operative, invece, sono attivabili direttamente con il tasto **F1** che permette di accedere al MENU PRINCIPALE, così composto:

MENU CASSIERE	MENU GESTORE
- Chiusura Contabile	- Storno transazione
- Totali Host	- Riallineamento
- Totali Locali	- Ritardo ristampa
- Ristampa Scontrino	- Stampa dati TML
- PAN manuale	- Scarico Log
- ONLINE forzato	- Attivazione PINPAD

Per attivare una funzione scorrere le voci con i tasti **freccia** verso l'alto o verso il basso e confermare con il tasto **VERDE**.



**ingenico**  
GROUP

### OPERAZIONI ORDINARIE

ACQUISTO CON CARTA CONTACTLESS Attivabile premendo il tasto VERDE		
MESSAGGI SUL DISPLAY TERMINALE POS		
1	gg/mm/aaaa hh:mm <b>ingenico</b> ATTESA CARTA	Terminale in stato di riposo: il LED verde risulta lampeggiante. Premere il tasto <b>VERDE</b>
2	IMPORTO Euro .....	Inserire l'importo della transazione e premere confermare con il tasto <b>VERDE</b> . Avere cura nel digitare la cifra in Euro comprensiva di centesimi.
3	Euro .....	L'importo dell'operazione appare sul display del terminale insieme alla scritta <b>ATTESA CARTA</b> e al simbolo "C-LESS" che identifica il punto esatto dove avvicinare la carta per eseguire la transazione.
Il Cliente può decidere lo strumento di pagamento da utilizzare. A seconda della carta scelta la procedura di pagamento continuare con uno dei flussi seguenti:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• carta contactless (vedi seguito)</li> <li>• carte chip (vedi Acquisto con carta a microcircuito)</li> <li>• carta magnetica (vedi Acquisto con carta a banda magnetica)</li> </ul>		
4	Euro .....	Il Cliente verifica la correttezza dell'importo e accosta per un istante la carta contactless al display del terminale. Il POS emette un suono, accende i quattro LED verdi che attestano che la transazione è in corso e mostra subito l'esito a display.
5	TRANSAZIONE ESEGUITA	Se il pagamento è andato a buon fine, i LED si spengono e appare il messaggio: <b>TRANSAZIONE ESEGUITA</b> Viene stampato anche uno scontrino
6	IMPORTO EURO: .....	Per alcune carte di pagamento il POS può richiedere la digitazione del PIN da parte del Cliente. Il POS visualizza un * per ogni cifra inserita. Confermare con il tasto <b>VERDE</b> .

7	INSERIRE CARTA	Per alcune transazioni i LED luminosi si spengono e il POS chiede di inserire la carta nel lettore microchip. In questo caso, proseguire con le istruzioni "ACQUISTO CON CARTA A MICROCIRCUITO".
---	----------------	--

ACQUISTO CON CARTA A MICROCIRCUITO		
MESSAGGI SUL DISPLAY TERMINALE POS		
1.0	gg/mm/aaaa hh:mm <b>ingenico</b> ATTESA CARTA	Inserire l'importo della transazione e premere il tasto <b>VERDE</b>
1.1	EURO .....	Il Cliente verifica la correttezza dell'importo e inserisce la carta di pagamento a microchip nel lettore (lasciare la carta inserita).
2	IMPORTO EURO: .....	Per alcune carte di pagamento il POS può richiedere la digitazione del PIN da parte del Cliente. Il POS visualizza un * per ogni cifra inserita. Confermare col tasto <b>VERDE</b> .
3	TRANSAZIONE ESEGUITA	Il POS inoltra la richiesta di autorizzazione al Centro. La stampa dello scontrino con: <b>TRANSAZIONE ESEGUITA</b> indica che l'acquisto ha avuto esito positivo. Se non avesse inserito il PIN, IL CLIENTE DEVE FIRMARE LO SCONTRINO. Consegnare seconda copia dello scontrino al Cliente. ESTRARRE LA CARTA DAL LETTORE.

RISTAMPA SCONTRINO		
E' una funzione del MENU CASSIERE. Il POS gestisce la ristampa solo dell'ultimo scontrino effettuato.		
1	gg/mm/aaaa hh:mm <b>ingenico</b> ATTESA CARTA	Premere i tasti "F1" e <b>VERDE</b> Scorrere le voci del Menu fino a trovare "RISTAMPA".
2	ULTIMO SCONTRINO FINANZIARIO SERVIZIO F1 F4	Premere il tasto "F1" per stampare l'ultimo scontrino finanziario o "F4" per l'ultimo scontrino di servizio. Il nuovo scontrino sarà caratterizzato dalla scritta: <b>RISTAMPA SCONTRINO</b>

ACQUISTO CON CARTA A BANDA MAGNETICA PAGOBANCOMAT O CARTA DI CREDITO		
MESSAGGI SUL DISPLAY TERMINALE POS		
1.0	gg/mm/aaaa hh:mm <b>ingenico</b> ATTESA CARTA	Inserire l'importo della transazione e premere il tasto <b>VERDE</b>
1.1	EURO .....	Il Cliente verifica la correttezza dell'importo e striscia la carta a banda magnetica.
2	IMPORTO EURO: .....	Per alcune carte di pagamento (es. PagoBancomat o Maestro) il POS può richiedere la digitazione del PIN da parte del Cliente. Il POS visualizza un * per ogni cifra inserita. Una volta inserito il PIN, confermare col tasto <b>VERDE</b> .
3	TRANSAZIONE ESEGUITA	Il POS inoltra la richiesta di autorizzazione al Centro. La stampa dello scontrino con il messaggio: <b>TRANSAZIONE ESEGUITA</b> significa che l'acquisto ha avuto esito positivo. Se non avesse inserito il PIN, IL CLIENTE DEVE FIRMARE LO SCONTRINO. Consegnare seconda copia dello scontrino al Cliente.

ACQUISTO CON INSERIMENTO PAN MANUALE		
MESSAGGI SUL DISPLAY TERMINALE POS		
1	gg/mm/aaaa hh:mm <b>ingenico</b> ATTESA CARTA	In caso di carta smagnetizzata, si possono inserire manualmente il numero di carta (PAN), la data di scadenza e l'importo. La funzione si attiva dal MENU CASSIERE, attivabile tramite il tasto "F1", confermando con il tasto <b>VERDE</b> . Scorrere poi le voci del Menu fino a trovare "PAN Manuale" e inserire i dati richiesti.

**ATTENZIONE:** verificare sempre la congruità dei dati e la completezza degli scontrini. Controllare l'esattezza dell'importo inserito e la sua valuta. La copia degli scontrini delle operazioni finanziarie deve essere conservata per i tempi stabiliti dalla propria Banca.