

ACCENSIONE/SPEGNIMENTO

Il terminale S90 può essere acceso o spento tenendo premuto per un (1) secondo il tasto di accensione, previo collegamento dell'alimentatore alla presa di corrente.

TASTIERA



UTILIZZO TASTI

- Apertura sportello stampante
- Tasto accensione/spegnimento
- Tasto 1 – Scelta rapida pagamento PAGOBANCOMAT banda
- Tasto 2 – Scelta rapida pagamento CREDITO banda
- Tasto freccia su ▲ Avanzamento carta
- **ENTER** – Tasto Conferma
- **CLEAR** – Tasto Cancella
- **CANCEL** – Tasto Annulla
- **FUNC** – Tasto Menu Sistema
- **MENU** – Tasto MENU applicazione di pagamento

TERMINALE PRONTO

Quando il terminale è nello stato di pronto, viene visualizzata sul display la dicitura “GT Operativo”. Premere il tasto VERDE ed inserire l'IMPORTO prima di procedere con la lettura carte.

PREMERE TASTO VERDE E INSERIRE IMPORTO



Quando il terminale si trova nello stato di pronto, è possibile:

- Tramite la pressione del tasto **ENTER** e l'inserimento dell'importo, effettuare l'acquisizione di una carta di pagamento

- Tramite pressione dell'apposito tasto **MENU**, attivare le funzioni di esercizio
- Tramite i tasti 1 o 2, effettuare la preselezione della banda magnetica.

La carta di pagamento può:

- Essere avvicinata al display in corrispondenza del logo Contactless per la lettura C-Less
- Essere inserita nel lettore Microchip con il chip rivolto verso l'alto
- Essere strisciata nell'apposito lettore verticale con la banda magnetica rivolta verso l'interno del terminale

L'attivazione del menù delle funzioni permette la selezione di altre operazioni. La selezione delle varie funzionalità può avvenire tramite i tasti ▲ e ▼ e quindi confermando la scelta premendo il tasto **ENTER**. In ogni istante la funzione può essere interrotta premendo il Tasto **CANCEL** (ANNULLA).

OPERAZIONI DI PAGAMENTO

Note: Far firmare al cliente lo scontrino emesso nel caso venga richiesta la firma. Per tutti i pagamenti la PRIMA copia dello scontrino va trattenuta dall'esercente, mentre la SECONDA copia (con la scritta – COPIA CLIENTE –) va consegnata al cliente.

PAGAMENTO CON CARTA CONTACTLESS

Terminale POS nello stato di riposo

- 1 Premere il tasto VERDE **ENTER**.
- 2 Inserire l'importo della transazione e premere il tasto **ENTER**.
- 3 Avvicinare la carta al display in corrispondenza del logo Contactless
- 4 Attendere l'emissione dello scontrino

PAGAMENTO CON CARTA A CHIP

Lasciare la carta chip nel lettore fino a quando il terminale visualizza la dicitura “RIMUOVERE CARTA”.



Se la carta è multifunzione, viene presentata la lista delle applicazioni abilitate al pagamento.

Selezionare quella desiderata e confermarla con il tasto **ENTER**.



Inserire l'importo della transazione e premere il tasto **ENTER**.



Nel caso il terminale richieda l'inserimento del codice personale, fare digitare al cliente il proprio Pin e confermare con il tasto **ENTER**.



La stampa sullo scontrino del messaggio “TRANSAZIONE ESEGUITA” attesta l'esito positivo del pagamento

PAGAMENTO CON CARTA A BANDA MAGNETICA

ATTENZIONE: a seguito della lettura di una carta a banda magnetica, se la stessa è dotata di chip il terminale chiederà di utilizzare il lettore chip: inserire quindi la carta in tale lettore.



Se la carta è multifunzione, viene richiesto di scegliere tra il Pagobancomat e la carta di Credito. Selezionare la carta desiderata e confermarla tramite tasto **ENTER**.



Inserire l'importo della transazione e premere il tasto **ENTER**.



Nel caso il terminale richieda l'inserimento del codice personale, fare digitare al cliente il proprio Pin e confermare con il tasto **ENTER**.



La stampa sullo scontrino del messaggio “TRANSAZIONE ESEGUITA” attesta l'esito positivo del pagamento.

PAGAMENTO CON DIGITAZIONE DEL PAN

Premere il tasto 9 o accedere a **MENU** e attivare la voce “MENU CASSIERE”. Il POS visualizza il seguente messaggio:



Scorrere le voci proposte con i tasti Freccia, selezionare la voce “PAN MANUALE” e confermare con il tasto **ENTER**



Introdurre il numero della carta (PAN) stampato sulla plastica e confermare con il tasto **ENTER**.



Introdurre la data di scadenza stampata sulla plastica e confermare con il tasto **ENTER**.



Inserire l'importo della transazione e premere il tasto **ENTER**.



La stampa sullo scontrino del messaggio “TRANSAZIONE ESEGUITA” attesta l'esito positivo del pagamento.

OPERAZIONI DI SERVIZIO

CHIUSURA CONTABILE

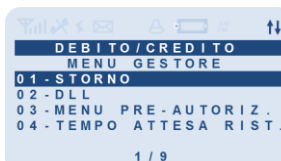
Premere il tasto 0 o accedere a **MENU** e attivare la voce "MENU CASSIERE". Se sono disponibili più "GT", selezionare il GT su cui si vuole chiudere la sessione contabile. Il POS visualizza il seguente messaggio:



Scorrere le voci proposte con i tasti Freccia, selezionare la voce "CHIUDI/APRI" e confermare con il tasto **ENTER**.

STORNO ULTIMO PAGAMENTO

IMPORTANTE: l'operazione è eseguibile solo se dopo il pagamento non sono state effettuate altre operazioni. Premere il tasto 4 o accedere a **MENU** e attivare la voce "MENU GESTORE".



Scorrere le voci proposte con i tasti Freccia, selezionare la voce "STORNO" e confermare con il tasto **ENTER**. Se richiesto, inserire la password gestore.

Il terminale chiede di acquisire la carta, con la stessa tecnologia, con cui è stato eseguito il pagamento:

- Banda magnetica
- Chip
- PAN manuale
- Carta Contactless



Il terminale propone l'importo dell'operazione.

Premendo il tasto **ENTER** viene attivato lo storno



La stampa sullo scontrino del messaggio "TRANSAZIONE ESEGUITA" attesta l'esito positivo dello storno



RICHIESTA TOTALI

Premere il tasto **MENU** e attivare la voce "MENU CASSIERE". Se sono disponibili più "GT", selezionare il GT su cui si vuole chiudere la sessione contabile. A questo punto il terminale mostra a display:



Scorrere le voci con i tasti Freccia, selezionare la voce "TOTALI" e confermare con il tasto **ENTER**.

Selezionare la tipologia di totali desiderata mediante i tasti Freccia e confermare la scelta con il tasto **ENTER**.

TOTALI GIORNALIERI: Il terminale emette uno scontrino con i totali relativi alla giornata; vengono azzerati alla mezzanotte o all'orario ricevuto con le Procedure Automatiche.

TOTALI LOCALI: Il terminale emette uno scontrino con i totali delle operazioni eseguite dall'ultima Chiusura Contabile.

TOTALI HOST: Il terminale avvia la connessione con il centro di autorizzazione per richiedere i totali contabilizzati dall'ultima Chiusura Contabile.

IMPORTANTE: Nel caso di esecuzione dell'operazione Totali Contabili, se sullo scontrino viene stampato "TOTALI NON CONGRUENTI" è necessario contattare il servizio di assistenza.

RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA

CARTASI, in qualità di Gestore Terminali POS per conto della sua Banca, ha predisposto specifiche procedure operative, dirette a rendere ancora più sicure le transazioni elettroniche effettuate presso il Suo negozio.

A tale scopo, riportiamo di seguito alcune norme comportamentali, elaborate anche alla luce delle indicazioni provenienti dagli apposti organi del sistema bancario italiano, che le raccomandiamo vivamente di adottare presso ogni suo Punto di vendita, informandone in modo adeguato il personale addetto. Potrà così fornire un significativo contributo per rendere sempre più sicuro l'utilizzo delle carte di pagamento, nell'interesse suo e della sua clientela.

- 1. CUSTODIA E INTEGRITÀ DEL POS.** Successivamente all'installazione, lei dovrà diligentemente custodire il terminale POS, impedendo qualsiasi intervento sullo stesso non preventivamente autorizzato da CARTASI o dalla Sua Banca.
- 2. RICHIESTA ED EVASIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA IN LOCO.** In collaborazione con la sua Banca, CARTASI S.p.A. ha approntato le seguenti misure, per agevolare l'individuazione di interventi non autorizzati.

(A) CODICE INTERVENTO. Nel corso della richiesta telefonica di assistenza, inoltrata a Linea Diretta (Centro

Telefonico d'Assistenza di CARTASI), le sarà comunicato un Codice (CIA Codice Intervento d'Assistenza), univocamente attribuito. Tale Codice dovrà essere da lei scrupolosamente annotato e successivamente confrontato con il Codice CIA esibito dal tecnico, presentatosi per l'evasione della richiesta. Nessun intervento dovrà essere da lei autorizzato, sia in caso di mancata esibizione del Codice CIA da parte del tecnico, sia in caso di discrepanza tra questo ed il Codice CIA a lei comunicato.

(B) TESSERE IDENTIFICATIVE PERSONALIZZATE. Ogni tecnico riceve una tessera di riconoscimento personalizzata (recante nome, cognome e fotografia), che dovrà esibirle e che sarà da lei visionata, per l'immediata verifica dell'identità del tecnico presente presso il suo esercizio.

(C) VERBALE D'INTERVENTO. Al termine dell'intervento di assistenza, il tecnico le presenterà uno specifico verbale, chiedendole di verificare se le attività descritte (con la relativa tempistica) corrispondono a quanto effettuato. Solo in caso affermativo, il verbale sarà da lei sottoscritto e conservato per ogni eventualità.

- 3. COMUNICAZIONE.** Comunichi sempre alla Banca o a Linea Diretta eventuali problematiche o discrepanze, da lei rilevabili relativamente a quanto sopra descritto. Segnali inoltre ogni furto o tentativo di furto presso il Punto di vendita, anche qualora il terminale Pos non sia sottratto o non risultino tentativi di manomissione. Comunichi infine alla Banca o a Linea Diretta ogni caso di dubbi sull'integrità fisica o logica del terminale.

Il personale di Linea Diretta rimane a completa disposizione per ogni eventuale chiarimento, ai recapiti a lei comunicati nella Lettera di Benvenuto.



TERMINALE PAX S90 - GUIDA RAPIDA

Il presente manuale si riferisce all'applicazione di pagamento Microcircuito CB2 (PAX-MCB2) ed è valida per tutti i terminali PAX S90 CB2. Per qualsiasi problema telefonare al Servizio Assistenza Clienti indicato dalla Vostra Banca.