

URMET

AUREUS CORDLESS MICRO

GUIDA RAPIDA



Alimentazione

Il Pos URMET si compone di una base (docking station), di un'unità mobile, e di un cavo dotato di trasformatore (fig. 1).

Il cavo di alimentazione è inserito nella parte posteriore della base (fig. 2) e può essere resettato agendo sul jack (fig. 3). Tale cavo è a sua volta collegato, tramite un trasformatore, ad una presa elettrica da 220 Vac.

ACCENSIONE - SPEGNIMENTO

Avviene tramite l'interruttore posto sul lato destro dell'unità mobile (fig. 4). Il terminale esegue un'autodiagnostica veloce (circa 10 secondi) e si porta sullo stato di pronto.

LED: sono presenti due led sulla base (fig. 4).

Per verificare che la base sia correttamente alimentata è sufficiente osservare il **LED DI SINISTRA**, di colore **VERDE**, che segnala la presenza del collegamento alla rete elettrica.(fig. 4)

Il **LED DI DESTRA**, di colore **rosso/arancione** nella foto, segnala, a seguito dell'opportuno posizionamento nella sede del terminale, l'attivazione dell'eventuale ricarica del pacco batterie del terminale stesso. Questo led viene utilizzato anche, in quanto bicolore, per segnalazioni di varia natura inerenti all'operatività del terminale stesso:

- lampeggia lentamente VERDE se il POS comunica con la base;
- lampeggia velocemente VERDE se il POS occupa la linea telefonica;
- lampeggia lentamente ROSSO/ARANCIO se il POS è sulla base;
- lampeggia velocemente ROSSO/ARANCIO se il POS è sulla base e occupa la linea.



fig. 1



fig. 2



fig. 3



fig. 4

Batterie

Il terminale monta 4 batterie Ni-MH, collegate al pos tramite un plug bianco. Garantiscono 160/170 stampe (utilizzando il timeout fissato di default a 2 minuti).

La gestione delle batterie è stata ottimizzata studiando una modalità di ricarica che consenta di ridurre gli inconvenienti legati ad una cattiva gestione da parte dell'utente, aumentandone così il ciclo di vita.

Pur appoggiato sulla base, infatti, il ciclo di ricarica non inizia se la batteria non è scarica.

Inoltre, è prevista la funzione di **TIME-OUT**, ossia di spegnimento automatico dopo un periodo di tempo prestabilito, modificabile fino ad un massimo di 255 secondi dall'apposito menù "Autospegnimento" presente nelle **OPZIONI TECNICHE**.

La ricarica della batteria può avvenire in due modalità:

1. **RICARICA MANUALE**: a terminale spento da almeno 5 secondi, collegare l'alimentazione primaria e digitare il tasto "ENTER" (tasto verde), alla richiesta sul display; la carica si avvia come mostrato dall'icona batteria (che cicla da vuota a piena). Premendo un qualsiasi altro tasto o non premendo niente, il terminale si spegne senza avviare la ricarica.

2. **RICARICA AUTOMATICA**: la ricarica della batteria si avvia automaticamente quando il terminale viene collegato alla sorgente di alimentazione primaria e rileva che la batteria è scarica.

RESET: La batteria è alloggiata nel vano presente sull'unità mobile (fig. 1). Per resettarla è necessario aprire il vano batterie applicando una leggera pressione sul coperchio e sfilandolo verso il basso, e agire con molta delicatezza sul plug bianco inserito nell'apposito alloggiamento all'interno del vano (fig. 2).

Attenzione: prima di eseguire l'operazione di reset del pacco batterie assicurarsi di aver scollegato il terminale dalla rete elettrica.

Manutenzione Batterie

La funzionalità di Manutenzione batterie permette di ottimizzare la durata delle stesse.

L'operazione, che richiede alcune ore, consiste in una scarica completa seguita da una ricarica automatica.

Dopo 5 ricariche complete appare a display il messaggio **FULL CHARGE REQUIRED**.

Solo dopo la comparsa di questo messaggio e solo dopo aver appoggiato il pos sulla base, è possibile eseguire la **MANUTENZIONE BATTERIE**.

A cura dell'utente la scelta del momento opportuno per avviare quest'operazione.

Procedura di **MANUTENZIONE BATTERIE**:

- Appoggiare il terminale sulla base;
- Premere il tasto in corrispondenza della scritta **FUNZIONI**;
- Scorrere le voci con la **freccia verso destra** fino a visualizzare **MANUT. BATTERIE** e confermare con il **tasto verde ENTER**;
- Il display visualizza il messaggio **L'OPERAZIONE RICHIEDE DIVERSE ORE PREMERE ENTER PER CONTINUARE**.

Vano Carta

Il terminale dispone di una stampante termica.

Il meccanismo di caricamento della carta è estremamente semplice e per questo è denominato “easy-loading” ed e' descritto nei seguenti passi con relative immagini.

- aprire il coperchio della stampante tirando la leva verso l'alto;
- rimuovere il rotolo esaurito;
- inserire il nuovo rotolo nella sede assicurandosi che le alette metalliche di ritenzione del rotolo siano chiuse sul rotolo stesso;
- chiudere delicatamente il coperchio fino a sentire uno scatto, lasciando fuoriuscire almeno due centimetri di carta all'esterno.



Fig. 1



Fig. 2



Fig. 3



Fig. 4

Connessione Telefonica

Il cavo telefonico che è fornito nella confezione deve essere collegato alla parte posteriore della docking station nell'alloggiamento evidenziato in figura.

Si prega di sincerarsi che la connessione telefonica, di tipo RJ11, venga effettuata correttamente senza forzare la presa. La spina telefonica standard italiana deve essere collegata alla presa telefonica a muro.

Nel caso in cui il terminale debba essere collegato ad una linea digitale (Fastweb o ADSL), è necessario impostare i seguenti parametri:

SUPP HAG FASTWEB (corrispondente alla Chiamata Cieca)

- Premere il tasto corrispondente a **Menu**;
- Scorrere fino a **Opzioni Tecniche** e premere il tasto verde **Enter**;
- Inserire la Password **36912**;
- Scorrere fino alla voce **Supp Hag Fastweb** e premere il tasto verde **Enter**;
- Impostare **Sì** e premere il tasto verde **Enter**;
- Premere il tasto rosso **Cancel** per ritornare su data e ora.

ATTENUAZIONE TX DATA

- Premere il tasto corrispondente a **Menu**;
- Scorrere fino a **Opzioni Tecniche** e premere il tasto verde **Enter**;
- Inserire la Password **36912**;
- Scorrere fino alla voce **Parametri Modem** e premere il tasto verde **Enter**;
- Scorrere fino alla voce **Attenuazione TX Data** e premere il tasto verde **Enter**;
- Di default il terminale visualizza il numero **6**: premere il tasto giallo **Clear**, impostare il **2** e premere il tasto verde **Enter** per confermare il dato inserito;
- Premere il tasto rosso **Cancel** per ritornare su data e ora.



Apertura-Quadratura

Funzione non disponibile per i terminali Microcircuito.

Il concetto di apertura contabile è estraneo al pos microcircuito, che rimane contabilmente sempre aperto.

Anche la chiusura, mantenuta come voce di menù per facilitare l'utilizzo all' esercente, corrisponde, in realtà, ad un azzeramento dei totali.

Chiusura contabile

Operazione on-line con la quale vengono azzerati i totali memorizzati presso il Centro Servizi.

Lo scontrino riporta il totale generale e i totali suddivisi per singole compagnie.

Num.	Messaggio a display	Azione	Rif.
1	LUN GG-MM-AA HH:MM.SS FUNZ. MENU	Accedere alla sezione MENU premendo il tasto di funzione corrispondente.	
2	MENU ESERCENTE	Confermare con il tasto verde ENTER .	
3	PASSWORD ESERC. Password:	Inserire la password corrispondente alle ultime due cifre del terminal ID.	
4	OPERAZIONI Totali Remoti	Scorrere le opzioni con il tasto di navigazione premendo una volta la freccia verso destra.	
5	OPERAZIONI Chiusura Contab.	Confermare con il tasto verde ENTER . Il terminale si collega ed esegue l'azzeramento dei totali. Attendere l'esito dell'operazione verificando che lo scontrino riporti la dicitura TRANSAZIONE ESEGUITA - ARRIVEDERCI E GRAZIE.	

Storno Ultimo Acquisto

Permette di stornare l'ultima transazione effettuata.

Il pos microcircuito, a differenza dell'HGepos, consente lo storno anche se, dopo l'acquisto, è stata effettuata una richiesta di totali.

Lo storno è possibile solo per l'importo totale dell'ultima operazione effettuata in ordine di tempo.

Nel caso di transazione eseguita strisciando o inserendo la carta nel POS, lo storno è possibile solo in presenza della carta.

Num.	Messaggio a display	Azione	Rif.
1	LUN GG-MM-AA HH:MM.SS FUNZ. MENU	Accedere alla sezione MENU premendo il tasto di funzione corrispondente.	
2	MENU ESERCENTE	Confermare con il tasto verde ENTER .	
3	PASSWORD ESERC. Password:	Inserire la password corrispondente alle ultime due cifre del terminal ID.	
4	OPERAZIONI Totali Remoti	Scorrere le opzioni con il tasto di navigazione premendo quattro volte la freccia verso destra.	
5	OPERAZIONI STORNO	Confermare con il tasto verde ENTER .	
6	STORNO STRISCIARE CARTA	Strisciare la carta con cui è stato effettuato l'acquisto. A seconda della modalità con cui è stato eseguito l'acquisto, il pos può anche richiedere l'inserimento della carta nel lettore di Smart Card o la digitazione del PAN della carta.	
7	EURO 10,00 STORNARE?	Confermare con il tasto verde ENTER . La richiesta di storno viene inoltrata. Attendere l'esito della transazione verificando lo scontrino finale. Se lo storno è andato a buon fine la scontrino riporterà STORNO ESEGUITO - ARRIVEDERCI E GRAZIE.	

		ATTENZIONE: lo storno è l'unica operazione che rimane in sospeso e che si conferma con la transazione successiva. E' necessario eseguire una richiesta di totali remoti per avere una conferma definitiva dell'avvenuto storno.	
--	--	---	--

Totale Locali

Sono off line (non richiedono connessione ad host) e si azzerano con la chiusura.

Num.	Messaggio a display	Azione	Rif.
1	LUN GG-MM-AA HH:MM.SS FUNZ. MENU	Accedere alla sezione MENU premendo il tasto di funzione corrispondente.	
2	MENU ESERCENTE	Confermare con il tasto verde ENTER .	
3	PASSWORD ESERC. Password:	Inserire la password corrispondente alle ultime due cifre del terminal ID.	
4	OPERAZIONI Totali Remoti	Scorrere le opzioni con il tasto di navigazione premendo due volte la freccia verso destra.	
5	OPERAZIONI Totali Locali	Confermare con il tasto verde ENTER . Attendere la produzione dello scontrino. Il pos torna automaticamente sul prompt iniziale.	

Totale Remoti

Sono on line (richiedono connessione ad host) e si azzerano con la chiusura.

Num.	Messaggio a display	Azione	Rif.
1	LUN GG-MM-AA HH:MM.SS FUNZ. MENU	Accedere alla sezione MENU premendo il tasto di funzione corrispondente.	
2	MENU ESERCENTE	Confermare con il tasto verde ENTER .	
3	PASSWORD ESERC. Password:	Inserire la password corrispondente alle ultime due cifre del terminal ID.	
4	OPERAZIONI Totale Remoti	Confermare con il tasto verde ENTER . Attendere la produzione dello scontrino. Il pos torna automaticamente sul prompt iniziale.	

Telecaricamento

Funzione che permette, tramite un collegamento al Centro Servizi, di scaricare o aggiornare i parametri del terminale.

Il telecaricamento può essere sollecitato o manuale:

D.L.L. SOLLECITATO: viene eseguito automaticamente dal POS a fronte di una variazione relativa ai parametri tecnici o di acquiring. Si tratta di un telecaricamento "intelligente" che aggiorna solo i dati modificati o aggiunti (per esempio: variazione intestazione scontrino, attivazione di una nuova compagnia di credito, ecc.).

D.L.L. MANUALE: permette di scaricare sul POS le **CHIAVI DI C.A.** (utilizzate dal POS in corso di autenticazione statica della carta per verificare la genuinità dei certificati memorizzati sulla stessa), i **PARAMETRI TECNICI** e i **PARAMETRI DI ACQUIRING**.

Num.	Messaggio a display	Azione	Rif.
1	LUN GG-MM-AA HH:MM.SS FUNZ. MENU	Accedere alla sezione MENU premendo il tasto di funzione corrispondente.	
2	MENU ESERCENTE	Confermare con il tasto verde ENTER .	
3	PASSWORD ESERC. Password	Inserire la password corrispondente alle ultime due cifre del terminal ID.	
4	OPERAZIONI Totali Remoti	Scorrere le opzioni con il tasto di navigazione premendo quattro volte la freccia verso destra. .	
5	OPERAZIONI D.L.L. Manuale	Confermare con il tasto verde ENTER .	

Ristampa Scontrino

Effettua la ristampa dello scontrino relativo all'ultima operazione di acquisto effettuata.

Num.	Messaggio a display	Azione	Rif.
1	LUN GG-MM-AA HH:MM.SS FUNZ. MENU	Accedere alla sezione FUNZIONI premendo il tasto di funzione corrispondente.	
2	FUNZIONI COPIA SCONTRINO	Confermare con il tasto verde ENTER e attendere il completamento della stampa.	

Stampa Dati Terminale

Funzione del menù Esercente che permette di stampare i dati tecnici e di acquiring del terminale.

Num.	Messaggio a display	Azione	Rif.
1	LUN GG-MM-AA HH:MM.SS FUNZ. MENU	Accedere alla sezione MENU premendo il tasto di funzione corrispondente.	
2	MENU ESERCENTE	Confermare con il tasto verde ENTER .	
3	PASSWORD ESERC. Password:	Inserire la password corrispondente alle ultime due cifre del terminal ID.	
4	OPERAZIONI Totali Remoti	Scorrere le opzioni con il tasto di navigazione premendo una volta la freccia verso sinistra.	
5	OPERAZIONI Info Terminale	Confermare con il tasto verde ENTER . Il display mostra per qualche secondo la dicitura STAMPA INFO TML in corso e produce lo scontrino riportato a lato.	