

POS VX 675 – CB2 GPRS / WI-FI – BT



AVANZAMENTO CARTA STAMPANTINA

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere il tasto grigio con la dicitura [AV] posto nella parte bassa del display.

PAGAMENTO CON CARTA MAGNETICA

Terminale POS nello stato di riposo

In caso di funzione C-less abilitata premere il tasto VERDE, inserire l'importo e confermare con il tasto VERDE.
--

- Strisciare la carta del cliente nell'apposito lettore situato sul lato destro del POS, con la banda in basso e rivolta verso il POS stesso;
- Se carta multiapplicazione, verranno visualizzate le applicazioni disponibili:
 - Scegliere **il nome del circuito digitando il relativo tasto**;
- Se il POS è configurato con la Preautorizzazione abilitata, scegliere Vendita premendo l'apposito tasto;
- Inserire l'importo;
- Confermare con il tasto VERDE **(O)**;
- Far digitare al cliente il codice PIN, se richiesto, tramite la tastiera del POS; il PIN deve essere confermato col tasto VERDE dopo la digitazione dell'ultima cifra valida;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione.
- Attendere la stampa dello scontrino. ***(Vedi nota a piè di pagina) e poi seleziona tasto acquisto. **(N.B. Vedi nota a piè di pagina).**

PAGAMENTO CON CARTA CHIP

Terminale POS nello stato di riposo (Idle Loop) con C-Less disabilitato

In caso di funzione C-less abilitata premere il tasto VERDE, inserire l'importo e confermare con il tasto VERDE.
--

- Inserire la carta del cliente nell'apposito lettore situato sotto la tastiera del POS, con il chip rivolto verso l'alto e posto in fondo alla carta stessa;
- Se carta multiapplicazione, verranno visualizzate le applicazioni disponibili:
 - Scegliere il nome del circuito digitato il relativo tasto.
- Se il POS è configurato con la Preautorizzazione abilitata, scegliere Vendita premendo l'apposito tasto;
- Inserire l'importo;
- Confermare con il tasto VERDE **(O)**;
- Far digitare al cliente il codice PIN, se richiesto, tramite la tastiera del POS;
 - Sia per pagamento PagoBancomat/Bancomat che con altro circuito, il PIN deve essere confermato col tasto VERDE dopo la digitazione dell'ultima cifra;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione.
- Attendere la stampa dello scontrino. ***(Vedi nota a piè di pagina), e poi seleziona tasto acquisto.**

PAGAMENTO CONTACTLESS

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere il tasto VERDE;
- Inserire l'importo;
- Confermare con il tasto VERDE;
- Avvicinare la carta al display in corrispondenza del logo contactless,
- Attendere la conclusione dell'operazione con stampa dello scontrino. ***(Vedi nota a piè di pagina).**

PAGAMENTO MANUALE

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere il tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parta bassa del display;
- Scegliere CASSIERE premendo l'apposito tasto;
- Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) andare in giù e selezionare la voce PAN MANUALE;
- Confermare premendo l'apposito tasto VERDE **(O)**;
- Digitare il Numero della Carta seguito dal tasto VERDE **(O)**;
- Digitare la Data di Scadenza della Carta seguita dal tasto VERDE **(O)**;
- Se il POS è configurato con la Preautorizzazione abilitata, scegliere Vendita premendo l'apposito tasto;
- Inserire l'importo;
- Confermare con il tasto VERDE **(O)**.
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione.
- Attendere la stampa dello scontrino. ***(Vedi nota a piè di pagina), e poi seleziona tasto acquisto.**

STORNO ULTIMO PAGAMENTO

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere il tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parta bassa del display;
 - Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) andare in giù e selezionare la voce GESTORE;
 - Confermare premendo il tasto VERDE **(O)**;
 - Digitare la password esercente, se richiesta, seguita dal tasto VERDE **(O)**;
 - Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) andare in giù e selezionare la voce STORNO;
 - Confermare premendo il tasto VERDE **(O)**;
 - Sbloccare l'operazione di storno seguendo la modalità di esecuzione dell'ultimo pagamento:
 - Strisciare la Carta di Pagamento, se il pagamento precedente è stato con carta magnetica;
 - Inserire nel lettore chip la Carta di Pagamento, se il pagamento precedente è stato con carta a chip;
 - Inserire manualmente il Numero Carta, se pagamento precedente è manuale e confermare col tasto VERDE **(O)**.
 - Confermare la scelta di esecuzione dello storno;
 - Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario;
 - Attendere la stampa dello scontrino.
- È possibile eseguire lo storno solo dell'ultimo pagamento eseguito.
***(Vedi nota a piè di pagina), e poi premere il tasto Storno.**

CHIUSURA/APERTURA SESSIONE CONTABILE

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere il tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parta bassa del display;
- Selezionare la voce CASSIERE premendo l'apposito tasto;
- Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) andare in giù e selezionare la voce CHIUSURA;
- Confermare premendo il tasto VERDE **(O)**;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario;
- Attendere la stampa dello scontrino.

RICHIESTA TOTALI ONLINE

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere il tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parta bassa del display;
- Selezionare la voce CASSIERE premendo l'apposito tasto;
- Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) andare in giù e selezionare la voce TOTALI;
- Confermare premendo il tasto VERDE **(O)**;
- Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) andare in giù e selezionare la voce TOTALI HOST;
- Confermare premendo il tasto VERDE **(O)**;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario;
- Attendere la stampa dello scontrino.

RICHIESTA TOTALI LOCALI

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce CASSIERE premendo l'apposito tasto;
- Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) andare in giù e selezionare la voce TOTALI;
- Confermare premendo il tasto VERDE **(O)**;
- Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) selezionare la voce TOTALI LOCALI;
- Confermare premendo il tasto VERDE **(O)**;
- Attendere la stampa dello scontrino.

L'operazione non richiede la connessione all'host bancario. I Totali stampati si riferiscono all'incasso dall'ultima sessione di Chiusura.

RICHIESTA TOTALI OFFLINE DI GIORNATA

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce CASSIERE premendo l'apposito tasto;
- Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) andare in giù e selezionare la voce TOTALI;
- Confermare premendo il tasto VERDE **(O)**;
- Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) andare in giù e selezionare e selezionare la voce TOTALI DI GIORNATA;
- Confermare premendo l'apposito tasto;
- Attendere la stampa dello scontrino.

L'operazione non richiede la connessione all'host bancario. I Totali stampati si riferiscono all'incasso della giornata dalle 00:00 alle 23:59, salvo diversa impostazione. I Totali di giornata vengono stampati automaticamente dal terminale POS all'orario prestabilito prima di essere azzerati.

PREAUTORIZZAZIONE

Operazione possibile solo se l'Acquirer ha abilitato la relativa funzione

Terminale POS nello stato di riposo

In caso di funzione C-less abilitata premere il tasto VERDE, inserire l'importo e confermare con il tasto VERDE.
--

- Strisciare la carta a banda nell'apposito lettore situato sul lato destro del POS oppure inserirla nel lettore a chip (solo carte di credito) oppure inserire manualmente i dati della carta;
- Se carta multiapplicazione, verranno visualizzate le applicazioni disponibili;
- Selezionare il circuito desiderato (tramite tasto di navigazione) e confermare con il tasto VERDE **(O)**;
- Selezionare la voce PREAUTORIZZAZIONE (tramite tasto di navigazione) e confermare con il tasto VERDE **(O)**;
- Inserire l'importo;
- Confermare con il tasto VERDE **(O)**;
- Far digitare al cliente il codice PIN, se richiesto, tramite la tastiera del POS;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione;
- Attendere la stampa dello scontrino.

LA TRANSAZIONE NON HA VALORE CONTABILE, e ha lo scopo di verificare la disponibilità alla spesa della carta e di impegnare il plafond.
***(Vedi nota a piè di pagina) e poi premere il tasto Pre-autorizzazione).**

INTEGRAZIONE DELLA PREAUTORIZZAZIONE

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE (tramite tasto di navigazione)e premere tasto VERDE **(O)**;
- Digitare la password (se richiesta);
- Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) andare in giù e posizionarsi sulla voce PREAUTORIZZAZIONE;
- Confermare premendo il tasto VERDE **(O)**;
- Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) andare a posizionarsi su AUT. INTEGRATIVA;
- Confermare premendo il tasto VERDE **(O)**;
- Inserire il CODICE DI PREAUTORIZZAZIONE; il codice è riportato sullo scontrino della preautorizzazione eseguita in precedenza;

- Confermare con il tasto VERDE **(O)**;
- Strisciare o inserire nel lettore a chip la Carta di Pagamento, oppure inserire manualmente i dati della carta;
- Se carta multiapplicazione, verranno visualizzate le applicazioni disponibili:
 - Scegliere il nome del circuito premendo l'apposito tasto;
- Inserire l'importo;
- Confermare con il tasto VERDE **(O)**;
- Far digitare al portatore carta (cliente) il codice PIN, se richiesto, tramite la tastiera del terminale POS;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione;
- Attendere la stampa dello scontrino.

LA TRANSAZIONE NON HA VALORE CONTABILE, e ha lo scopo di aumentare la disponibilità alla spesa della carta e di impegnare il plafond qualora l'importo presunto di spesa del cliente superi di molto l'importo preautorizzato in precedenza. È possibile richiedere più integrazioni a fronte di una preautorizzazione iniziale.
***(Vedi nota a piè di pagina) e poi premere il tasto Autoriz. Integrativa.**

STORNO PREAUTORIZZAZIONE

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE **(O)**;
- Digitare la password se richiesta, seguita dal tasto VERDE **(O)**;
- Selezionare la voce STORNO (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE **(O)**;
- Sbloccare l'operazione di storno seguendo la modalità di esecuzione della precedente preautorizzazione:
 - Strisciare la Carta di Pagamento, se la preautorizzazione precedente è stata con carta magnetica;
 - Inserire nel lettore chip la Carta di Pagamento, se la preautorizzazione precedente è stata con carta a chip;
 - Digitare il Numero Carta, se preautorizzazione precedente era manuale, e confermare col tasto VERDE **(O)**;
- Confermare con il tasto VERDE **(O)**;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario;
- Attendere la stampa dello scontrino;

LA TRANSAZIONE NON HA VALORE CONTABILE, e ha lo scopo di liberare il plafond di spesa precedentemente impegnato con la preautorizzazione.
È possibile eseguire lo storno solo dell'ultima preautorizzazione eseguita.
***(Vedi nota a piè di pagina) e poi premere il tasto Storno.**

STORNO INTEGRAZIONE PREAUTORIZZAZIONE

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
 - Selezionare la voce GESTORE (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE **(O)**;
 - Digitare la password esercente, se richiesta, seguita dal tasto VERDE **(O)**;
 - Selezionare la voce STORNO (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE **(O)**;
 - Sbloccare l'operazione di storno seguendo la modalità di esecuzione dell'ultima richiesta:
 - Strisciare la Carta di Pagamento, se la richiesta precedente è stata eseguita con carta magnetica;
 - Inserire nel lettore chip la Carta di Pagamento, se la richiesta precedente è stata con carta a chip;
 - Digitare il Numero Carta, se preautorizzazione precedente era manuale, e confermare col tasto VERDE **(O)**;
 - Confermare i dati della richiesta da stornare digitando il tasto VERDE **(O)**;
 - Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario;
- Attendere la stampa dello scontrino.
È possibile eseguire lo storno solo dell'ultimo pagamento eseguito.
***(Vedi nota a piè di pagina), e poi premere il tasto Storno.**

*ATTENZIONE:

Consegnare sempre al cliente la copia dello scontrino dove è riportata la dicitura “Copia Per Il Cliente” (nel caso sia stata disattivata la copia automatica dello scontrino, premere il tasto grigio con la dicitura [COPY] posto nella parte bassa del display, e poi premere il tasto Acquisto).

CHIUSURA DELLA PREAUTORIZZAZIONE

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE (O);
- Digitare la password (se richiesta), seguita dal tasto VERDE (O);
- Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) andare in giù e posizionarsi sulla voce PREAUTORIZZAZIONE;
- Selezionare la voce CHIUSURA (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE (O);
- Inserire il CODICE DI PREAUTORIZZAZIONE; il codice è riportato sullo scontrino della preautorizzazione eseguita in precedenza;
- Confermare con il tasto VERDE (O);
- Strisciare o inserire nel lettore a chip la Carta di Pagamento, oppure inserire manualmente i dati della carta.
- Se carta multiapplicazione, verranno visualizzate le applicazioni disponibili:
 - Scegliere il nome del circuito premendo l'apposito tasto;
- Inserire l'importo;
- Confermare con il tasto VERDE (O);
- Far digitare al portatore carta (cliente) il codice PIN, se richiesto, tramite la tastiera del terminale POS o della PINpad se presente;
- Il Pos effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione;
- Attendere la stampa dello scontrino.

LA TRANSAZIONE HA VALORE CONTABILE, ed ha lo scopo di notificare all'Host l'importo da contabilizzare, disimpegnando il plafond della carta.
***(Vedi nota a piè di pagina), e poi premere il tasto Chiusura.**

STORNO CHIUSURA PREAUTORIZZAZIONE

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE (O);
- Digitare la password esercente, se richiesta, seguita dal tasto VERDE (O);
- Selezionare la voce STORNO (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE (O);
- Sbloccare l'operazione di storno seguendo la modalità di esecuzione dell'ultima richiesta:
 - Strisciare la Carta di Pagamento, se la richiesta precedente è stata eseguita con carta magnetica;
 - Inserire nel lettore chip la Carta di Pagamento, se la richiesta precedente è stata con carta a chip;
 - Digitare il Numero Carta, se preautorizzazione precede era manuale, e confermare col tasto VERDE (O);
- Confermare i dati della richiesta da stornare digitando il tasto VERDE (O);
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario;
- Attendere la stampa dello scontrino.

LA TRANSAZIONE HA VALORE CONTABILE, ed ha lo scopo di stornare l'importo precedentemente notificato con la chiusura della preautorizzazione.

È possibile eseguire lo storno solo dell'ultimo pagamento eseguito.

***(Vedi nota a piè di pagina), e poi premere il tasto Storno.**

FORZATURA ACQUISTO ONLINE

Operazione possibile solo se acquisti con carta a chip.

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce CASSIERE (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE (O);
- Con il tasto di navigazione (di forma rettangolare) posizionarsi sulla voce Pagamento ON-LINE, e selezionarlo pigiando il tasto VERDE (O);
- Inserire la carta del cliente nell'apposito lettore situato sotto la tastiera del POS, con il chip rivolto verso l'alto e posto in fondo alla carta stessa;
- Se carta multiapplicazione, verranno visualizzate le applicazioni disponibili:
 - Scegliere il nome del circuito digitato il relativo tasto;
- Inserire l'importo;
- Confermare con il tasto VERDE (O);
- Far digitare al portatore carta (cliente) il codice PIN, se richiesto, tramite la tastiera del terminale POS o della PINpad se presente:
 - sia per pagament PagoBancomat/Bancomat che con altro circuito, il PIN deve essere confermato col tasto VERDE dopo la digitazione dell'ultima cifra;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione.
- Attendere la stampa dello scontrino.

***(Vedi nota a piè di pagina), e poi premere il tasto Acquisto.**

STAMPA INFORMAZIONI DEL POS

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE (O);
- Digitare la password esercente, se richiesta, seguita dal tasto VERDE (O);
- Selezionare STAMPA DATI DEL TERMINALE (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE (O);
- Attendere la stampa dello scontrino contenente le informazioni richieste.

SCARICO MANUALE DEI MOVIMENTI OFFLINE (LOG)

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto grigio con la dicitura [MENU] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE (O);
- Digitare la password esercente, se richiesta, seguita dal tasto VERDE (O);
- Selezionare la voce SCARICO MOVIMENTI (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE (O);
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario;
- Attendere la stampa dello scontrino;

ATTENZIONE: L'operazione generalmente viene eseguita in automatico. Eseguire l'operazione solo su richiesta dell'Help Desk.

SCARICO PROFILI APPLICAZIONI (COMPAGNIE)

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto grigio con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE (O);
- Digitare la password esercente, se richiesta, seguita dal tasto VERDE (O);
- Selezionare la voce DLL Manuale (tramite tasto di navigazione) e premere tasto VERDE (O);
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario;
- Attendere la stampa dello scontrino;

ATTENZIONE: L'operazione generalmente viene eseguita in automatico tramite sollecitazione da Host. Eseguire l'operazione solo su richiesta dell'Help Desk.

DUPLICATO SCONTRINO

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto grigio con la dicitura [COPY] posto nella parte bassa del display
- Scegliere il tipo di transazione per la quale si vuole la ristampa;
- Attendere la stampa dello scontrino.

RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA

CARTASI, in qualità di Gestore Terminali POS per conto della sua Banca, ha predisposto specifiche procedure operative, dirette a rendere ancora più sicure le transazioni elettroniche effettuate presso il Suo negozio.

A tale scopo, riportiamo di seguito alcune norme comportamentali, elaborate anche alla luce delle indicazioni provenienti dagli apposti organi del sistema bancario italiano, che le raccomandiamo vivamente di adottare presso ogni suo Punto di vendita, informandone in modo adeguato il personale addetto.

Potrà così fornire un significativo contributo per rendere sempre più sicuro l'utilizzo delle carte di pagamento, nell'interesse suo e della sua clientela.

1. CUSTODIA E INTEGRITÀ DEL POS

Successivamente all'installazione, lei dovrà diligentemente custodire il terminale POS, impedendo qualsiasi intervento sullo stesso non preventivamente autorizzato da CARTASI o dalla Sua Banca.

2. RICHIESTA ED EVASIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA IN LOCO

In collaborazione con la sua Banca, CARTASI S.p.A. ha approntato le seguenti misure, per agevolare l'individuazione di interventi non autorizzati.

(A) CODICE INTERVENTO. Nel corso della richiesta telefonica di assistenza, inoltrata a Linea Diretta (Centro Telefonico d'Assistenza di CARTASI), le sarà comunicato un Codice (CIA Codice Intervento d'Assistenza), univocamente attribuito. Tale Codice dovrà essere da lei scrupolosamente annotato e successivamente confrontato con il Codice CIA esibito dal tecnico, presentatosi per l'evasione della richiesta. Nessun intervento dovrà essere da lei autorizzato, sia in caso di mancata esibizione del Codice CIA da parte del tecnico, sia in caso di discrepanza tra questo ed il Codice CIA a lei comunicato.

(B) TESSERE IDENTIFICATIVE PERSONALIZZATE. Ogni tecnico riceve una tessera di riconoscimento personalizzata (recante nome, cognome e fotografia), che dovrà esibirle e che sarà da lei visionata, per l'immediata verifica dell'identità del tecnico presente presso il suo esercizio.

(C) VERBALE D'INTERVENTO. Al termine dell'intervento di assistenza, il tecnico le presenterà uno specifico verbale, chiedendole di verificare se le attività descritte (con la relativa tempistica) corrispondono a quanto effettuato. Solo in caso affermativo, il verbale sarà da lei sottoscritto e conservato per ogni eventualità.

3. COMUNICAZIONE

Comunichi sempre alla Banca o a Linea Diretta eventuali problematiche o discrepanze, da lei rilevabili relativamente a quanto sopra descritto. Segnali inoltre ogni furto o tentativo di furto presso il Punto di vendita, anche qualora il terminale Pos non sia sottratto o non risultino tentativi di manomissione. Comunichi infine alla Banca o a Linea Diretta ogni caso di dubbi sull'integrità fisica o logica del terminale.

Il personale di Linea Diretta rimane a completa disposizione per ogni eventuale chiarimento, ai recapiti a lei comunicati nella Lettera di Benvenuto.

*ATTENZIONE:

Consegnare sempre al cliente la copia dello scontrino dove è riportata la dicitura "Copia Per Il Cliente" (nel caso sia stata disattivata la copia automatica dello scontrino, premere il tasto grigio con la dicitura [COPY] posto nella parte bassa del display, e poi premere il tasto Acquisto).



ATTENZIONE

Per problemi tecnici chiamare il **NUMERO VERDE di Assistenza.**

DOC. VX 675 GPRS CB2 – Rev. 2.2 – CS -06/15

 CartaSi

 Verifone®