

**AVANZAMENTO CARTA STAMPANTINA****Terminale POS nello stato di riposo**

- Premere il tasto blu con la dicitura [AV] posto nella parte bassa del display.

PAGAMENTO CON CARTA MAGNETICA**Terminale POS nello stato di riposo**

- Strisciare la carta del cliente nell'apposito lettore situato sul lato destro del POS, con la banda in basso e rivolta verso il POS stesso;
- Se carta multiapplicazione, verranno visualizzate le applicazioni disponibili:
 - Scegliere il nome del circuito digitando il relativo tasto;
- Se il POS è configurato con la Preautorizzazione abilitata, scegliere Vendita premendo l'apposito tasto; - Inserire l'importo.
- Confermare con il tasto VERDE (O);
- Far digitare al cliente il codice PIN, se richiesto, tramite la tastiera del POS o della PINpad se presente; il PIN deve essere confermato col tasto VERDE dopo la digitazione dell'ultima cifra valida;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione.
- Attendere la stampa dello scontrino. *(Vedi nota a piè di pagina).

PAGAMENTO CON CARTA CHIP**Terminale POS nello stato di riposo**

- Inserire la carta del cliente nell'apposito lettore situato sotto la tastiera del POS, con il chip rivolto verso l'alto e posto in fondo alla carta stessa.
- Se carta multiapplicazione, verranno visualizzate le applicazioni disponibili:
 - Scegliere il nome del circuito digitando il relativo tasto.
- Se il POS è configurato con la Preautorizzazione abilitata, scegliere Vendita premendo l'apposito tasto; Inserire l'importo;
- Confermare con il tasto VERDE (O);
- Far digitare al cliente il codice PIN, se richiesto, tramite la tastiera del POS;
- Sia per pagamento PagoBancomat/Bancomat che con altro circuito, il PIN deve essere confermato col tasto VERDE dopo la digitazione dell'ultima cifra;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione.
- Attendere la stampa dello scontrino. *(Vedi nota a piè di pagina).

PAGAMENTO MANUALE**Terminale POS nello stato di riposo**

- Premere il tasto BLU con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Scegliere CASSIERE premendo l'apposito tasto;
- Con i tasti ▲ e ▼ selezionare la voce PAN MANUALE;
- Confermare premendo l'apposito tasto;
- Digitare il Numero della Carta seguito dal tasto VERDE (O);
- Digitare la Data di Scadenza della Carta seguita dal tasto VERDE (O);
- Se il POS è configurato con la Preautorizzazione abilitata, scegliere Vendita premendo l'apposito tasto;
- Inserire l'importo;
- Confermare con il tasto VERDE (O).
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione.
- Attendere la stampa dello scontrino. *(Vedi nota a piè di pagina).

STORNO ULTIMO PAGAMENTO**Terminale POS nello stato di riposo**

- Premere il tasto BLU con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Scegliere la voce GESTORE premendo l'apposito tasto;
- Digitare la password esercente, se richiesta, seguita dal tasto VERDE (O);
- Selezionare la voce STORNO premendo l'apposito tasto;
- Sbloccare l'operazione di storno seguendo la modalità di esecuzione dell'ultimo pagamento:
 - Strisciare la Carta di Pagamento, se il pagamento precedente è stato con carta magnetica;
 - Inserire nel lettore chip la Carta di Pagamento, se il pagamento precedente è stato con carta a chip;
 - Inserire manualmente il Numero Carta, se pagamento precedente è manuale e confermare col tasto VERDE.
- Confermare la scelta di esecuzione dello storno;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario.
- Attendere la stampa dello scontrino. *(Vedi nota a piè di pagina).

CHIUSURA/APERTURA SESSIONE CONTABILE**Terminale POS nello stato di riposo**

- Premere il tasto BLU con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce CASSIERE premendo l'apposito tasto;
- Selezionare la voce CHIUSURA premendo l'apposito tasto;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario.
- Attendere la stampa dello scontrino. *(Vedi nota a piè di pagina).

RICHIESTA TOTALI ONLINE**Terminale POS nello stato di riposo**

- Premere il tasto BLU con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce CASSIERE premendo l'apposito tasto;
- Selezionare la voce TOTALI premendo l'apposito tasto;
- Selezionare la voce TOTALI HOST premendo l'apposito tasto;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario.
- Attendere la stampa dello scontrino. *(Vedi nota a piè di pagina).

RICHIESTA TOTALI LOCALI**Terminale POS nello stato di riposo**

- Premere tasto blu con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce CASSIERE premendo l'apposito tasto;
- Selezionare la voce TOTALI premendo l'apposito tasto;
- Selezionare la voce TOTALI LOCALI premendo l'apposito tasto;
- Attendere la stampa dello scontrino.

L'operazione non richiede la connessione all'host bancario. I Totali stampati si riferiscono all'incasso dall'ultima sessione di Chiusura.

RICHIESTA TOTALI OFFLINE DI GIORNATA**Terminale POS nello stato di riposo**

- Premere tasto blu con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce CASSIERE premendo l'apposito tasto;
- Selezionare la voce TOTALI premendo l'apposito tasto;
- Selezionare la voce TOTALI DI GIORNATA premendo l'apposito tasto;
- Attendere la stampa dello scontrino.

L'operazione non richiede la connessione all'host bancario. I Totali stampati si riferiscono all'incasso della giornata dalle 00:00 alle 23:59, salvo diversa impostazione. I Totali di giornata vengono stampati automaticamente dal terminale POS all'orario prestabilito prima di essere azzerati.

PREAUTORIZZAZIONE

Operazione possibile solo se l'Acquirer ha abilitato la relativa funzione.

Terminale POS nello stato di riposo

- Strisciare la carta a banda nell'apposito lettore situato sul lato destro del POS oppure inserirla nel lettore a chip (solo carte di credito) oppure inserire manualmente i dati della carta;
- Se carta multiapplicazione, verranno visualizzate le applicazioni disponibili;
- Selezionare il circuito desiderato e confermare con il tasto corrispondente;
- Selezionare la voce PREAUTORIZZAZIONE premendo l'apposito tasto;
- Inserire l'importo;
- Confermare con il tasto VERDE (O);
- Far digitare al cliente il codice PIN, se richiesto, tramite la tastiera del POS;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione.
- Attendere la stampa dello scontrino. *(Vedi nota a piè di pagina).

INTEGRAZIONE DELLA PREAUTORIZZAZIONE**Terminale POS nello stato di riposo**

- Premere tasto blu con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE premendo l'apposito tasto;
- Digitare la password (se richiesta);
- Con i tasti ▲ e ▼ spostarsi sulla voce PREAUTORIZZAZIONE;
- Selezionare la voce PREAUTORIZZAZIONE premendo l'apposito tasto;
- Selezionare la voce AUT. INTEGRATIVA premendo l'apposito tasto;
- Inserire il CODICE DI PREAUTORIZZAZIONE; il codice è riportato sullo scontrino della preautorizzazione eseguita in precedenza;
- Confermare con il tasto VERDE (O);
- Strisciare o inserire nel lettore a chip la Carta di Pagamento, oppure inserire manualmente i dati della carta;
- Se carta multiapplicazione, verranno visualizzate le applicazioni disponibili:
 - Scegliere il nome del circuito premendo l'apposito tasto; - Inserire l'importo.
- Confermare con il tasto VERDE (O);
- Far digitare al portatore carta (cliente) il codice PIN, se richiesto, tramite la tastiera del terminale POS;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione;
- Attendere la stampa dello scontrino. *(Vedi nota a piè di pagina).

LA TRANSAZIONE NON HA VALORE CONTABILE, e ha lo scopo di aumentare la disponibilità alla spesa della carta e di impegnare il plafond qualora l'importo presunto di spesa del cliente superi di molto l'importo preautorizzato in precedenza. È possibile richiedere più integrazioni a fronte di una preautorizzazione iniziale.

***ATTENZIONE:**

Consegnare al cliente la copia dello scontrino dove è riportata la dicitura "Copia Per Il Cliente" (nel caso sia stata disattivata la copia automatica dello scontrino, premere il tasto blu con la dicitura [COPY] posto nella parte bassa del display, e poi premere il tasto Acquisto).

STORNO PREAUTORIZZAZIONE

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto blu con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE premendo l'apposito tasto;
- Digitare la password se richiesta;
- Selezionare la voce STORNO premendo l'apposito tasto;
- Sbloccare l'operazione di storno seguendo la modalità di esecuzione della precedente preautorizzazione:
 - Strisciare la Carta di Pagamento, se la preautorizzazione precedente è stata con carta magnetica;
 - Inserire nel lettore chip la Carta di Pagamento, se la preautorizzazione precedente è stata con carta a chip;
 - Digitare il Numero Carta, se preautorizzazione precedente era manuale, e confermare col tasto VERDE (O).
- Confermare con il tasto VERDE (O);
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario.
- Attendere la stampa dello scontrino. ***(Vedi nota a piè di pagina).**

LA TRANSAZIONE NON HA VALORE CONTABILE, e ha lo scopo di liberare il plafond di spesa precedentemente impegnato con la preautorizzazione.

È possibile eseguire lo storno solo dell'ultima preautorizzazione eseguita.

STORNO INTEGRAZIONE PREAUTORIZZAZIONE

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto blu con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE premendo l'apposito tasto;
 - Digitare la password esercente, se richiesta, seguita dal tasto VERDE (O);
 - Selezionare la voce STORNO premendo l'apposito tasto;
 - Sbloccare l'operazione di storno seguendo la modalità di esecuzione dell'ultima richiesta:
 - Strisciare la Carta di Pagamento, se la richiesta precedente è stata eseguita con carta magnetica.
 - Inserire nel lettore chip la Carta di Pagamento, se la richiesta precedente è stata con carta a chip;
 - Digitare il Numero Carta, se preautorizzazione precedente era manuale, e confermare col tasto VERDE (O);
 - Confermare i dati della richiesta da stornare digitando il tasto VERDE (O);
 - Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario.
 - Attendere la stampa dello scontrino. ***(Vedi nota a piè di pagina).**

CHIUSURA DELLA PREAUTORIZZAZIONE

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto blu con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE premendo l'apposito tasto;
- Digitare la password (se richiesta), seguita dal tasto VERDE (O);
- Con i tasti ▲ e ▼ spostarsi sulla voce PREAUTORIZZAZIONE;
- Selezionare la voce CHIUSURA premendo l'apposito tasto;
- Inserire il CODICE DI PREAUTORIZZAZIONE; il codice è riportato sullo scontrino della preautorizzazione eseguita in precedenza;
- Confermare con il tasto VERDE (O);
- Strisciare o inserire nel lettore a chip la Carta di Pagamento, oppure inserire manualmente i dati della carta;
- Se carta multiapplicazione, verranno visualizzate le applicazioni disponibili;
- Scegliere il nome del circuito premendo l'apposito tasto;
- Inserire l'importo; Confermare con il tasto VERDE (O);
- Far digitare al portatore carta (cliente) il codice PIN, se richiesto, tramite la tastiera del terminale POS o della PINpad se presente;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione.
- Attendere la stampa dello scontrino. ***(Vedi nota a piè di pagina).**

LA TRANSAZIONE HA VALORE CONTABILE, ed ha lo scopo di notificare all'Host l'importo da contabilizzare, disimpegnando il plafond della carta.

STORNO CHIUSURA PREAUTORIZZAZIONE

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto blu con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE premendo l'apposito tasto;
- Digitare la password esercente, se richiesta, seguita dal tasto VERDE (O);
- Selezionare la voce STORNO premendo l'apposito tasto;
- Sbloccare l'operazione di storno seguendo la modalità di esecuzione dell'ultima richiesta;
- Strisciare la Carta di Pagamento, se la richiesta precedente è stata eseguita con carta magnetica;
- Inserire nel lettore chip la Carta di Pagamento, se la richiesta precedente è stata con carta a chip;
- Digitare il Numero Carta, se preautorizzazione precedente era manuale, e confermare col tasto VERDE (O);
- Confermare i dati della richiesta da stornare digitando il tasto VERDE (O);
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario.
- Attendere la stampa dello scontrino. ***(Vedi nota a piè di pagina).**

LA TRANSAZIONE HA VALORE CONTABILE, ed ha lo scopo di stornare l'importo precedentemente notificato con la chiusura della preautorizzazione.

FORZATURA ACQUISTO ONLINE

Operazione possibile solo se acquisti con carta a chip.

Terminale POS nello stato di riposo

- Premere tasto blu con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce CASSIERE premendo l'apposito tasto;
- Con i tasti ▲ e ▼ spostarsi sulla voce Pagamento ON-LINE, e selezionarlo pigiando l'apposito tasto;
- Inserire la carta del cliente nell'apposito lettore situato sotto la tastiera del POS, con il chip rivolto verso l'alto e posto in fondo alla carta stessa;
- Se carta multiapplicazione, verranno visualizzate le applicazioni disponibili;
- Scegliere il nome del circuito digitando il relativo tasto;
- Inserire l'importo;
- Confermare con il tasto VERDE (O);
- Far digitare al portatore carta (cliente) il codice PIN, se richiesto, tramite la tastiera del terminale POS o della PINpad se presente;
- Sia per pagamento PagoBancomat/Bancomat che con altro circuito il PIN deve essere confermato col tasto VERDE dopo la digitazione dell'ultima cifra;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario per richiedere l'autorizzazione.
- Attendere la stampa dello scontrino. ***(Vedi nota a piè di pagina).**

STAMPA INFORMAZIONI DEL POS

Terminale POS nello stato di riposo (Idle Loop)

- Premere tasto blu con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE premendo l'apposito tasto;
- Digitare la password esercente, se richiesta, seguita dal tasto VERDE (O);
- Selezionare STAMPA DATI DEL TERMINALE premendo l'apposito tasto.
- Attendere la stampa dello scontrino. ***(Vedi nota a piè di pagina).**

SCARICO MANUALE DEI MOVIMENTI OFFLINE (LOG)

Terminale POS nello stato di riposo (Idle Loop)

- Premere tasto blu con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE premendo l'apposito tasto;
- Digitare la password (se richiesta);
- Selezionare la voce SCARICO MOVIMENTI premendo l'apposito tasto;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario.
- Attendere la stampa dello scontrino. ***(Vedi nota a piè di pagina).**

SCARICO PROFILI APPLICAZIONI (COMPAGNIE)

Terminale POS nello stato di riposo (Idle Loop)

- Premere tasto blu con la dicitura [MENÙ] posto nella parte bassa del display;
- Selezionare la voce GESTORE premendo l'apposito tasto;
- Digitare la password (se richiesta);
- Selezionare la voce DLL Manuale premendo l'apposito tasto;
- Il POS effettuerà la connessione all'Host bancario.
- Attendere la stampa dello scontrino. ***(Vedi nota a piè di pagina).**

DUPLICATO SCONTRINO

Terminale POS nello stato di riposo (Idle Loop)

- Premere tasto blu con la dicitura [COPY] posto nella parte bassa del display;
- Scegliere il tipo di transazione per la quale si vuole la ristampa.
- Attendere la stampa dello scontrino. ***(Vedi nota a piè di pagina).**

*ATTENZIONE:

Consegnare al cliente la copia dello scontrino dove è riportata la dicitura "Copia Per Il Cliente" (nel caso sia stata disattivata la copia automatica dello scontrino, premere il tasto blu con la dicitura [COPY] posto nella parte bassa del display, e poi premere il tasto Acquisto).

NORME COMPORTAMENTALI

Le raccomandiamo vivamente di adottare le norme che seguono presso ogni Suo punto vendita, informandone in modo adeguato il personale addetto; potrà così fornire un significativo contributo per rendere sempre più sicuro l'utilizzo delle Carte di pagamento, nell'interesse Suo e della Sua clientela.

1. CUSTODIA ED INTEGRITÀ DEL POS

Successivamente all'installazione, Lei dovrà diligentemente custodire il terminale POS, impedendo qualsiasi intervento sullo stesso non preventivamente autorizzato dalla Sua Banca.

2. SICUREZZA E PRESIDIO DEL NEGOZIO

Si assicuri che il terminale sia riposto in locale sicuro e non accessibile ad estranei non autorizzati.



ATTENZIONE

Per problemi tecnici chiamare la propria **BANCA** o il **NUMERO VERDE** del proprio Centro Servizi.